

## TALENTS CONFIRMES : MODULE SPECIAL SENIORS

Date de la prescription :

### LE CANDIDAT

Nom Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../..... Sexe : H  F

Situation matrimoniale : Célibataire  Divorcé  Marié  PACS  Séparé  Veuf(ve)  Vie maritale

Nationalité : Française  Union Européenne  Hors Union Européenne

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : ..... Mail : .....@.....

Niveau de Qualification : 8  (Doctorat) 7  (Master 2, DESS, ingénieur) 6  (Master 1, maîtrise)  
5  (Bac+2) 4  (Bac) 3  (infra bac)

Diplôme obtenu : ..... oui  non  formation:.....

Permis de conduire : oui  non  Véhicule : oui  non

Inscrit Pôle Emploi : oui  non  Bénéficiaire du RSA : oui  non

Statut Réfugié : oui  non  Bénéficiaire d'une RQTH : oui  non

### JOINDRE UN CV ACTUALISE

### SON ACCOMPAGNEMENT

PLIE Date de début d'accompagnement dans la structure :...../...../..... N°ABC : .....

Pôle Emploi Date de début d'accompagnement dans la structure :...../...../.....  
Identifiant Pôle Emploi : .....

Mission Locale Ancienneté dans la recherche d'emploi : .....mois dans les .....derniers mois.

Autre : ..... Date d'inscription dans la structure :...../...../.....

NOM du REFERENT :

Téléphone :

Mail :

Critères FSE : ..... **(Voir tableau ci-joint et fournir justif. correspondant)**

PROJET et MOTIVATION :

Signature et Cachet pour la structure :

**Retour prescription :**  
[adr@grenoblealpesmetropole.fr](mailto:adr@grenoblealpesmetropole.fr)

**Contact : Fanny CORN**  
[fanny.corn@grenoblealpesmetropole.fr](mailto:fanny.corn@grenoblealpesmetropole.fr)  
**Marine JULLIEN**  
[marine.jullien@grenoblealpesmetropole.fr](mailto:marine.jullien@grenoblealpesmetropole.fr)  
[.fr](http://www.grenoblealpesmetropole.fr)

**Signature et Cachet pour  
Grenoble Alpes Métropole :**

**Documents d'éligibilité obligatoires :**

	<b>Situation du participant</b>	<b>Documents justifiant l'éligibilité</b>
<b>PLIÉ</b>	<b>RSA</b>	Contrat RSA couvrant la date d'entrée du participant dans l'action (4 signatures)
	<b>Non RSA</b>	Contrat non RSA couvrant la date d'entrée du participant dans l'action (3 signatures) + PV CLAS d'entrée dans l'accompagnement actuel (quelle qu'en soit la date)
	<b>RQTH</b>	Document reconnaissant le statut RQTH en cours de validité à la date d'entrée du participant dans l'action
<b>NON PLIÉ</b>	<b>Suivi Pôle Emploi</b>	Attestation DELD + date d'inscription comme demandeur d'emploi sur la fiche de prescription
	<b>Suivi AIJ</b>	Attestation DELD (même si non DELD) + Attestation d'inscription sur l'AIJ
	<b>Suivi Mission Locale</b>	Attestation de date d'inscription datée, signée et tamponnée <b>A défaut</b> mention de la date d'inscription sur la fiche de prescription
	<b>RQTH</b>	Document reconnaissant le statut RQTH en cours de validité à la date d'entrée du participant dans l'action
	<b>RSA</b>	Contrat RSA en cours à la date d'entrée du participant dans l'action <b>A défaut</b> attestation CAF justifiant du versement du RSA sur le mois en cours
<b>BENEFICIAIRE DE LA PROTECTION INTERNATIONALE</b>	Copie lisible du titre de séjour recto-verso <b>A défaut</b> le récépissé de reconnaissance de la protection internationale	
<b>Autres situations</b>	Seront examinées au cas par cas.	

**!!! Sans le document d'éligibilité correspondant à la situation du candidat, la prescription ne pourra pas être prise en compte.**