

Module d'orientation sur les actions du PLIE

Nov 2025



Grenoble Alpes Métropole
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

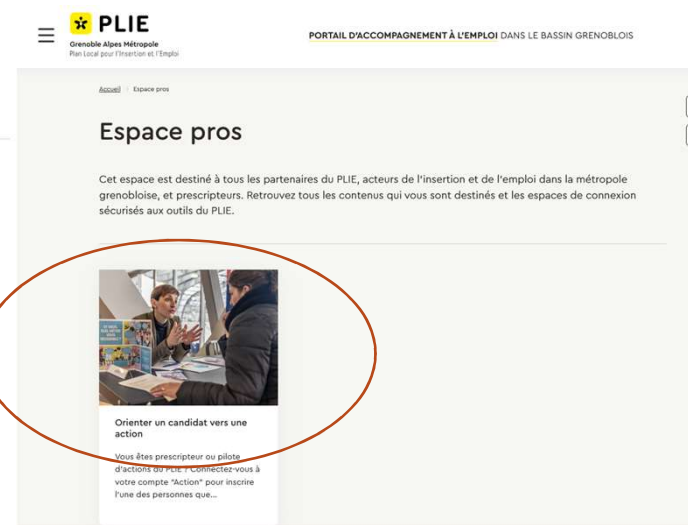
Se connecter

Se connecter par le biais du site emploi.grenoblealpesmetropole.fr



[Emploi.grenoblealpesmetropole.fr](http://emploi.grenoblealpesmetropole.fr)

Cliquer sur Espace Pro puis sur « Orienter sur une Action du PLIE »



Se connecter

- L'authentification est gérée par ProConnect.
Mêmes identifiants et mots de passe que sur la plate-forme de l'inclusion.



- Les professionnels qui se connectent par ce compte peuvent avoir plusieurs rôle:
 - Le rôle de prescripteur > permettra d'orienter des personnes sur des actions et de suivre le résultat des actions
 - Ce rôle est attribué par défaut à toute personne se connectant une première fois
 - Le rôle d'organisateur
 - Soit parce que vous êtes autorisé à utiliser le module en tant que Pilote
 - Soit parce qu'un pilote vous a ajouté en tant que partenaire d'une action.

Tableau de bord

The screenshot displays the 'Mon tableau de bord' (My dashboard) page for a user named Sandrine GAGNIERE-TRAYSSAC. The page includes a breadcrumb trail at the top: 'Accueil > Espace pros > PLIE Connect- Action'. On the right side, there are icons for sharing and printing, and a 'Déconnexion' (Logout) button. The user's name is displayed as 'Bonjour GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine'. Below this, there are two sections: 'Ma structure' (My structure) showing 'Grenoble Alpes Métropole' and 'Mon téléphone' (My phone) showing '06 25 40 30 55'. A button 'Modifier mes informations sur proConnect' is located between these two sections. Below the phone number, there is a section for 'Mon équipe *' (My team) with a dropdown menu currently showing 'Unité Achat Responsable pour l'emploi' and a yellow 'Sauvegarder mon équipe' (Save my team) button. At the bottom, there are two buttons: 'Basculer en mode "Organisateur"' (Switch to Organizer mode) and 'Basculer en mode "Prescripteur"' (Switch to Prescriber mode).

Accueil > Espace pros > PLIE Connect- Action

PLIE Connect- Action

Mon tableau de bord

Déconnexion

Bonjour **GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine**

Ma structure
Grenoble Alpes Métropole

Mon téléphone
06 25 40 30 55

Modifier mes informations sur proConnect

Mon équipe *

Unité Achat Responsable pour l'emploi

Sauvegarder mon équipe

Basculer en mode "Organisateur" Basculer en mode "Prescripteur"

Lors de la première connexion, vérifiez la complétude des données et complétez votre numéro de téléphone sur ProConnect si il n'est pas inscrit.

Pour les agents de Grenoble Alpes Métropole, merci de compléter l'équipe dont vous faites parti.

Cliquez ensuite sur basculer en mode prescripteur.

Tableau de Bord (suite)

Mon tableau de bord

Bonjour GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine

[Déconnexion](#)

[Voir mes informations](#)

[Voir les actions en tant que "Organisateur"](#) [Voir les actions en tant que "Prescripteur"](#)

Mes actions en tant qu'organisateur (pilote/copilote/partenaire)

[Ajouter une action](#)

Libellé	Type	Rôle	Publication	Inscrits
Action de test	Recrutement	Copilote	17/10/2025 - 31/10/2025	5
Test Sandrine- Orientation partenaire du dispositif clause emploi	Dispositif Clause Emploi (hors Actions de Recrutement)	Pilote	17/10/2025 - 31/12/2025	3
Test Sandrine ALVP	Formation	Pilote	01/10/2025 - 31/10/2025	1

Fait apparaître toutes vos actions sur lesquelles vous intervenez soit en tant que pilote, soit sur un autre rôle copilote ou partenaire qui sera décrit P6.

Il permet aussi de naviguer entre les rôles d'organisateur d'action et de prescripteur.

Se connecter par le biais d'une action à partir de l'Agenda du site du PLIE

Agenda

 Du 25 nov. 2025 au 10 déc. 2025


ATELIERS

NUMÉRIQUE

Atelier Numériqu'Emploi

Utiliser son smartphone dans un cadre professionnel, échanger avec un recruteur, un employeur, un...


SAINT-MARTIN-D'HÈRES

 13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00

FORMATIONS ET ORIENTATION

Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin : Présentation, témoignages et visite

* Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos...

 Du 26 janv. 2026 09h00 au 30 janv. 2026 17h00

POUR LES PARTENAIRES DU PLIE

Jobreboost 100 chances 100emplois
Tout public : JANVIER 2026
Jobreboost 100 chances 100 emplois

Candidat-e avec projet professionnel (emploi, alternance, formation) mais manque de réseau...

Tout l'agenda

Cliquer sur l'action qui vous intéresse


Se connecter par le biais d'une action

Actualité | Entreprise | ProConnect | Action | Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin

Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin

Publié le 2 décembre 2025 | TYPE : PROMOTION DES MÉTIERS | ÉLIGIBILITÉ : AUCUNE


Venez découvrir un chantier école et rencontrer des professionnelles du bâtiment mardi 13 Janvier 2026 à 9 heures à la Machinerie à Grenoble !



* Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos questions
* Visite d'un chantier école et échanges avec les stagiaires et formateurs
* Présentation du projet de chantier école mixte prévu en 2026

Pilote
Fabienne Wulens - Grenoble Alpes Métropole

Partenaires



S'inscrire comme candidat libre

[ou se connecter en tant que prescripteur via proConnect](#)

13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00

VISITE D'ENTREPRISE/CHANTIER

> Cliquer sur se connecter en tant que prescripteur via ProConnect




Grenoble Alpes Métropole
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

Inscription d'un candidat sur une action

Inscrire un candidat à une action

Inscrire un nouveau candidat

**13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00**


VISITE D'ENTREPRISE/CHANTIER

Présentation, témoignages et visite


- * Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos questions
- * Visite d'un chantier école et échanges avec les stagiaires et formateurs
- * Présentation du projet de chantier école mixte prévu en 2026

Pour s'inscrire, cliquer sur "choisir cette session" puis sur "inscrire un nouveau candidat aux sessions cochées"

Limite d'inscription : 12/01/2026
Places restantes : 29

 **LA MACHINERIE**
11 RUE DES PEUPLIERS
38100 GRENOBLE

☐ Choisir cette session

 **Inscrire un nouveau candidat aux sessions cochées**

Cochez la case choisir cette session.

Puis inscrire un nouveau candidat.

Certaines actions auront plusieurs sessions sur lesquelles vous pourrez orienter vos candidats.

Inscrire un candidat à une action

Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin

Inscrire un candidat

[Retour à l'action](#)

* Champs obligatoires

NOUVEAU CANDIDAT

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

[Créer ou rechercher le candidat](#)

[Retour à l'action](#)

Tapez les 3 premières lettres du nom, du prénom et la date de naissance du candidat

- Si le candidat est connu de PLIE Connect, les champs le concernant seront pré-remplis.
- S'il n'est pas connu, il vous sera demandé de les remplir pour continuer l'inscription

Inscrire un candidat à une action

Aucun candidat existant ne correspond à ces données, merci de compléter les informations pour ajouter un nouveau candidat

ou

Effectuer une nouvelle recherche

* Champs obligatoires

CANDIDAT

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Genre *

Téléphone *

Email

Adresse *

Nombre de caractères : 0 / 250

QPV

Niveau de qualification *

N° France Travail

N° EvoViesion

Ajouter un candidat et poursuivre l'inscription

- S'il n'est pas connu, il vous sera demandé de les remplir pour continuer l'inscription
- Cliquez pour ajouter un candidat et poursuivre l'inscription

✎ Tous les candidats du PLIE en parcours en novembre sont déjà importés dans le module et seront reconnus si vous le recherchez.

Inscrire un candidat à une action- Ajouter un prescripteur

Vous pouvez indiquer un deuxième prescripteur qui pourra suivre l'inscription du candidat. Par exemple lorsque le chargé de relation entreprise inscrit le candidat et qu'il souhaite que le conseiller emploi suive aussi l'inscription.

The screenshot shows a web interface for candidate registration. At the top, the title 'Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin' is displayed. Below it, the candidate is identified as 'CANDIDAT 1 Test' with an inscription date and time of '04/12/2025 17:06'. At the bottom right, there is a button labeled 'Retour à l'action'. At the bottom center, there are two buttons: 'Modifier les informations' and 'Ajouter un prescripteur'. The 'Ajouter un prescripteur' button is circled in red, indicating the focus of the document.

Cet ajout est possible à tout moment, après avoir enregistré les premières information sur le candidat.

Inscrire un candidat à une action- éligibilité

Les question pourront différer en fonction des actions.

ELIGIBILITÉ

Éligibilité Clause Emploi

Cette action concerne en partie ou en totalité des recrutements liés aux clauses emploi. Pour en savoir plus : [vidéo de présentation](#).

Nous vous remercions de compléter les informations concernant l'éligibilité de la personne orientée.

- ☐ Participant PLIE
- ☐ Allocataire du RSA
- ☐ Allocataire d'autres minimas sociaux (ASS, AAH...)
- ☐ Demandeur d'emploi de longue durée (>12 mois)
- ☐ Demandeur d'emploi de moins de 26 ans, en suivi renforcé à la mission locale (Type PACEA, contrat d'engagement jeune...)
- ☐ Demandeur d'emploi de moins de 26 ans, en rupture de parcours scolaire ou professionnel (sans emploi), depuis plus de 6 mois
- ☐ Demandeur d'emploi disposant d'une RQTH
- ☐ Demandeur d'emploi ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire
- ☐ Personne en parcours SIAE
- ☐ Demandeur d'emploi Senior (+50 ans)
- ☐ Personne ayant fait l'objet d'une peine privative de liberté
- ☐ Demandeur d'emploi habitant en Quartier Politique de la Ville (Ce critère ne se suffit pas à lui-même)
- ☐ Non concerné

Inscrire un candidat à une action- Eligibilité

Eligibilité FSE *

Ce dispositif nécessite de fournir des pièces justifiant l'éligibilité de la personne inscrite. Vous trouverez ci-joint les pièces à fournir pour chaque critère d'éligibilité. Merci de lire attentivement ce [document \(format PDF\)](#). Pour toute question, merci de contacter l'organisateur de l'action.

- ☐ Bénéficiaire du RSA
- ☐ Bénéficiaire d'une RQTH
- ☐ Bénéficiaire ASS
- ☐ Demandeur d'emploi longue durée
- ☐ Réfugiés/Bénéf. Protection subsidiaire
- ☐ Bénéficiaire de protection temporaire
- ☐ Primo arrivant
- ☐ Agé(e) entre 18 et 30 ans ou + plus de 55 ans
- ☐ Femme en recherche d'emploi

Participant du PLIE *

☐ Oui ☒ Non

Justificatif FSE *

Aucun fichier n'a été sélectionné

Justificatif de recherche d'emploi

Aucun fichier n'a été sélectionné

Participant du PLIE *

☒ Oui ☐ Non

Lien vers le dossier Viesion *

Si la personne est accompagné dans le cadre du PLIE, seule le lien vers le dossier Viesion sera nécessaire.

Inscrire un candidat à une action- Eligibilité

Actions dans les quartiers prioritaires, Cité de l'Emploi

ELIGIBILITÉ

QPV *

☐ Oui ☒ Non

Autres informations à des fins statistiques pour le FSE *

- ☐ Allocataire du RSA
- ☐ Participant du PLIE
- ☐ Demandeur d'emploi de longue durée (> 12 mois)
- ☐ Jeune -26 ans en rupture scolaire ou professionnelle de + de 6 mois
- ☐ Non concerné

Actions sans informations d'éligibilité

Informations à des fins statistiques pour le FSE *

Cette action n'est pas soumise à une demande d'éligibilité. Nous vous remercions de compléter les informations ci-dessous à des fins statistiques pour les financeurs.

- ☐ -26 ans
- ☐ DELD
- ☐ PLIE
- ☐ QPV
- ☐ RSA
- ☐ Aucun

Inscrire un candidat à une action- finir l'inscription

Des questions particulières aux actions pourront être ajoutées. Elles correspondent aux questions anciennement posées dans les formulaires d'inscription.
Enregistrez les informations pour finaliser l'inscription

Dépôt du CV *

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

QUESTIONS SPÉCIFIQUES

Permis B *

☐ Oui ☒ Non

Enregistrer les informations

Vous pourrez ensuite cocher des sessions supplémentaires ou choisir les employeurs et les rendez-vous si il s'agit d'une action de recrutement

SESSIONS

☒ Premier Trimestre - Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

Brouillon

Enregistrer en mode 'brouillon' Enregistrer définitivement les sessions cochées

Supprimer l'inscription

Inscrire un candidat à une action- finir l'inscription

Vous pourrez aussi choisir les employeurs que votre candidat souhaite rencontrer si l'action le permet

SESSIONS

☐ Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

☒ Session de recrutement – 7 déc. 2026 à 08h00

	07/12/2026 09:00	07/12/2026 10:00
entreprise 1	<input type="checkbox"/> 5 places restantes	<input type="checkbox"/> 5 places restantes
Entreprise2	<input type="checkbox"/> 5 places restantes	<input type="checkbox"/> 5 places restantes

Nb d'employeurs maximum que peut rencontrer un candidat par session : 3

Enregistrer en mode 'brouillon' Enregistrer définitivement les sessions cochées

Pour valider votre inscription, merci de valider définitivement l'inscription.

✍ Lorsque l'inscription est enregistrée définitivement, vous recevez un mail de confirmation de l'inscription. Les autres prescripteurs reçoivent aussi le même mail.



Grenoble Alpes Métropole
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

Inscriptions et suivi de l'action

Retrouvez les candidats inscrits aux actions du PLIE

A partir de la fiche Action

dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000

Orientation vers Work 2000, agence d'emploi conventionnée par Grenoble Alpes Métropole pour la mise en œuvre des clauses emploi.

Partenaires

Inscrire un nouveau candidat

Du 1 déc. 2023 09h00 au 31 mars 2024 20h00

Préparer l'inscription

Check votre candidat

Les employeurs et leurs offres d'emplois

Mes inscriptions

Nom	Prénom	Date	Statut	Date d'inscription	Date d'expiration	Date de fin
...

En bas de la fiche de présentation de l'action,

- Retrouvez l'ensemble des candidats que vous avez inscrit et ceux pour lesquels vous avez été ajouté comme prescripteurs.
- Les informations sur l'Etat de l'inscription, les suites données et les bilans à 1 mois et 3 mois si elle sont disponibles sur l'action.

Retrouvez les candidats inscrits aux actions du PLIE

A partir du Tableau de Bord

Mon tableau de bord

[Déconnexion](#)

Bonjour **GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine**

Ma structure
Grenoble Alpes Métropole

Mon téléphone
06 25 40 30 55 [test SMS](#)

[Modifier mes informations sur proConnect](#)

Mon équipe *
Unité Achat Responsable pour l'emploi

[Sauvegarder mon équipe](#)

[Basculer en mode "Organisateur"](#)

Mes candidats

Candidat	Inscription	Séance	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT 2 Jean-Jacques	Orientation partenaire du dispositif classe emploi	Orientation Session 2	En attente	Présent	• entreprise 1 : Mission interim		
	Orientation partenaire du dispositif classe emploi	Orientation Session 2	Brouillon				
	Action de test	Séance 1	Décliné	Présent			
	Orientation partenaire du dispositif classe emploi	test	Valide	Présent			
	Orientation partenaire du dispositif classe emploi	test	Brouillon				
	Orientation partenaire du dispositif classe emploi	test	Brouillon				
candidat 1 test	Action de test	Séance 1	Brouillon	Présent	• Bouygues BTP : 1ère entretien • Orange : 1ère entretien Consulter le bilan		
CANDIDAT 3 test	dispositif Classe emploi - Orientation World 2000 - Test (Partenaire)	Séance 1- Premier Semestre	En attente				
CANDIDAT 1 test	TEST SMI Action Finalité	Pôle à l'Ecole	Valide		• entreprise test 1 : • entreprise test 2 :		
		séance 2 avec employeur	Valide				
DEREY Odile	Aucune inscription						


Les actions sur lesquelles j'ai inscrit des candidats

Libellé	Type	Eligibilité	Inscrits
dispositif Classe emploi - Orientation World 2000 - Test (Partenaire)	Recrutement	Classe Emploi	4

Retrouvez la synthèse

- les candidats déjà orientés,
- les actions et sessions concernées,
- Les Etat des inscriptions, les bilans et les suivis à 1 mois et 3 mois.

Etat des inscriptions

 Lorsqu'un candidat est inscrit sur une action par un prescripteur, plusieurs Etats sont possibles:

- Brouillon> le prescripteur n'a pas finalisé son inscription. Il compte revenir dessus. Il a en effet le choix d'enregistrement d'une candidature en mode brouillon.

Enregistrer en mode 'brouillon'

Enregistrer définitivement les sessions cochées

- En attente- A traiter> le prescripteur a validé définitivement l'inscription, le pilote ne l'a pas encore traitée.
- En Attente- Eligibilité non validée> lorsque l'organisateur attend des documents complémentaires
- En attente- Eligibilité validée > lorsque l'organisateur a validé l'éligibilité au dispositif, mais l'inscription à l'action ou au dispositif n'est pas encore validée (exemple sur les clause emploi en attente du recrutement)
- Validée > l'inscription peut être automatiquement validée lorsque le pilote a configuré l'action ainsi, ou être validée manuellement par le pilote.

Etat des inscriptions

Etat de l'inscription

En attente - à traiter ▼

- Brouillon
- En attente - à traiter
- En attente - Eligibilité non validée
- En attente - Eligibilité validée
- Validé
- Différé
- Désinscrit
- Refusé par la commission
- Refusé par le candidat

Une fois enregistrée par le pilote, l'information est visible par le prescripteur.

A partir du moment où une inscription est validée, elle ne peut plus être modifiée. Vous pouvez uniquement désinscrire le candidat.

Dans ce cas, l'Etat affiché deviendra désinscrit.

Si vous avez besoin de modifier l'inscription, vous pouvez tout de même appeler le pilote pour qu'il modifie l'état d'inscription.

Visualiser l'inscription et la modifier

Mes candidats

Candidat	Inscription	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT 2 Jean-Jacques	Orientation partenaire du dispositif clause emploi	Orientation Session 2	Brouillon				
	Action de test	Session 1	Désinscrit	Présent			
	Orientation partenaire du dispositif clause emploi	test	Validé	Présent			
candidat 3 test	Action de test	Session 1	Brouillon	Présent Consulter le bilan	<ul style="list-style-type: none"> • Bouygues BTP : 2ème entretien • Orange : 2ème entretien 		
CANDIDAT 3 Test	dispositif Clause emploi – Orientation Work 2000 – Test (Partenaire)	Session 1- Premier Semestre	En attente				
					• entreprise test 1 :		

Pour visualiser et modifier l'inscription

Visualisation et modification de l'inscription.

Action de recrutement

CANDIDAT 2 Jean-Jacques

Inscription le 05/11/2025 18:06

[Retour à l'action](#)

[Modifier les informations](#) [Ajouter un prescripteur](#)

SESSIONS

☐ Orientation Session – Du 1 oct. 2025 09h00 au 31 déc. 2025 19h00

☒ Orientation Session 2 – Du 30 nov. 2025 08h00 au 31 déc. 2025 18h00

	30/11/2025 08:00
Entreprise 1	<input type="checkbox"/>
entreprise 2	<input type="checkbox"/>
Entreprise de BTP	<input type="checkbox"/>
entreprise3	<input type="checkbox"/>

☒ test – Du 4 déc. 2025 09h00 au 31 déc. 2025 00h00

Etat de l'inscription Validé

Présence Présent

[Enregistrer en mode 'brouillon'](#) [Enregistrer définitivement les sessions cochées](#)

A tout moment, vous pouvez modifier

- les informations liées aux candidats et la réponse aux questions (éligibilité, projet professionnel, etc.)
- Ajouter/ ou supprimer un deuxième prescripteur
- Inscrire sur une nouvelle session ouverte aux inscriptions

Tant que l'inscription n'est pas validée par le pilote, vous pouvez

- > La/les session demandée
- > les rencontres employeurs
- > les rendez-vous prévus.

Supprimer une inscription.

dispositif Clause emploi – Orientation Work 2000

CANDIDAT TEST Test

Inscription le 04/12/2025 17:55

Retour à l'action

✎ Modifier les informations

✎ Ajouter un prescripteur

SESSIONS

☒ Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

En attente – à traiter

Enregistrer en mode 'brouillon'

Enregistrer définitivement les sessions cochées

🗑 Supprimer l'inscription

dispositif Clause emploi – Orientation Work 2000

CANDIDAT TEST Test

Inscription le 04/12/2025 17:55

Retour à l'action

✎ Modifier les informations

✎ Ajouter un prescripteur

SESSIONS

☒ Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

Validé [Se désinscrire](#)

Retour à l'action

Si l'inscription n'a pas encore été traitée par le pilote, vous pouvez à tout moment supprimer l'inscription

Si l'inscription a été traitée et est soit en attente, soit validée vous ne pouvez plus supprimer l'inscription, seulement désinscrire le candidat

Visualiser les bilans

Lorsqu'un bilan d'une session est saisi et verrouillé par l'organisateur, vous recevez un mail qui vous informe,

Vous pouvez aussi retrouver le bilan à plusieurs endroits

➤ Sur le tableau de bord

Basculer en mode "Organisateur"

Mes candidats

Candidat	Inscription	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT TEST Test	dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000	Premier Trimestre	Validé	Présent Consulter le bilan			

➤ Dans l'action

Mes inscriptions

Candidat	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT TEST Test	Premier Trimestre	Validé	Présent Consulter le bilan			

➤ Dans l'inscription

SESSIONS

☒ Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

Validé [Se desinscrire](#)

Présence
Présent
[Consulter le bilan](#)