



**PLIE**

Grenoble Alpes Métropole  
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

# Module d'orientation sur les actions du PLIE

---

*Nov 2025*



**PLIE**

**Grenoble Alpes Métropole**  
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

## Se connecter

---

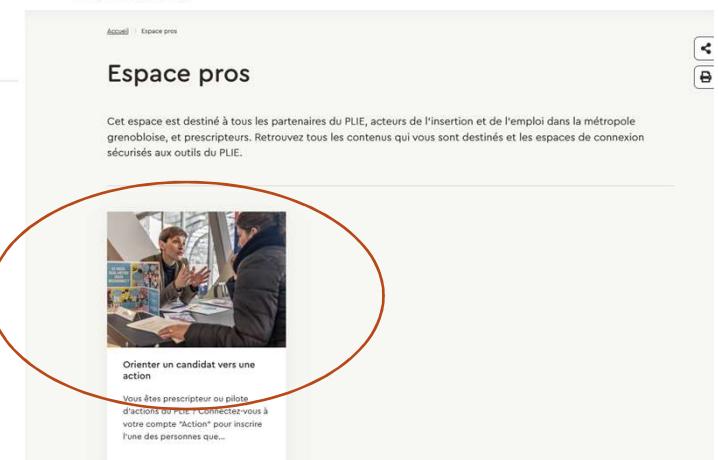
# Se connecter par le biais du site emploi.grenoblealpesmetropole.fr



The screenshot shows the PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) website for Grenoble Alpes Métropole. The header includes the PLIE logo, the text "PORTAIL D'ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI DANS LE BASSIN GRENOBLOIS", and a search icon. A large circular image in the center shows four people (two men and two women) working together at a desk with papers and a laptop. To the left of this image is a white speech bubble containing the text "Besoin de nous ? Construisons ensemble votre projet". Below the image are four yellow icons with text: "Je cherche un emploi", "Je veux me former", "Je recrute", and "Espace pros". The "Espace pros" icon is highlighted with a red oval.

[emploi.grenoblealpesmetropole.fr](http://emploi.grenoblealpesmetropole.fr)

Cliquer sur Espace Pro puis sur « Orienter sur une Action du PLIE »



The screenshot shows the "Espace pros" section of the PLIE website. The header includes the PLIE logo, the text "PORTAIL D'ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI DANS LE BASSIN GRENOBLOIS", and a navigation menu. Below the header is a sub-menu with "Accueil" and "Espace pros". The main content area is titled "Espace pros" and contains the text: "Cet espace est destiné à tous les partenaires du PLIE, acteurs de l'insertion et de l'emploi dans la métropole grenobloise, et prescripteurs. Retrouvez tous les contenus qui vous sont destinés et les espaces de connexion sécurisés aux outils du PLIE." A large red oval highlights a thumbnail image of two people interacting. Below the thumbnail is the text "Orienter un candidat vers une action". At the bottom of the page, there is a note for prescribers/pilots: "Vous êtes prescripteur ou pilote d'actions du PLIE : Connexionnez-vous à votre compte "Action" pour inscrire l'une des personnes que...".

# Se connecter

- L'authentification est gérée par ProConnect.  
Mêmes identifiants et mots de passe que sur la plate-forme de l'inclusion.

Je me connecte avec ProConnect



[Qu'est-ce que ProConnect ?](#)

[Je n'ai pas encore de compte ProConnect](#)

- Les professionnels qui se connectent par ce compte peuvent avoir plusieurs rôle:
  - Le rôle de prescripteur > permettra d'orienter des personnes sur des actions et de suivre le résultat des actions
    - Ce rôle est attribué par défaut à toute personne se connectant une première fois
  - Le rôle d'organisateur
    - Soit parce que vous êtes autorisé à utiliser le module en tant que Pilote
    - Soit parce qu'un pilote vous a ajouté en tant que partenaire d'une action.

# Tableau de bord

The screenshot shows the PLIE Connect- Action dashboard. At the top, there is a breadcrumb navigation: Accueil > Espace pros > PLIE Connect- Action. On the right side, there are two icons: a share icon and a settings icon. Below the header, the title "PLIE Connect- Action" is displayed, followed by "Mon tableau de bord". In the top right corner of the main area, there is a "Déconnexion" button. The user's name, "GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine", is displayed with a greeting "Bonjour". Below the name, there are two sections: "Ma structure" (Grenoble Alpes Métropole) and "Mon téléphone" (06 25 40 30 55). A button labeled "Modifier mes informations sur proConnect" is located between these sections. Under "Mon équipe \*", there is a dropdown menu set to "Unité Achat Responsable pour l'emploi" and a yellow "Sauvegarder mon équipe" button. At the bottom, there are two additional buttons: "Basculer en mode 'Organisateur'" and "Basculer en mode 'Prescripteur'".

Lors de la première connexion, vérifiez la complétude des données et complétez votre numéro de téléphone sur ProConnect si il n'est pas inscrit.  
Pour les agents de Grenoble Alpes Métropole, merci de compléter l'équipe dont vous faîtes parti.  
Cliquez ensuite sur basculer en mode prescripteur.

# Tableau de Bord ( suite)

## Mon tableau de bord

Bonjour GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine

[Déconnexion](#)

[Voir mes informations](#)

[Voir les actions en tant que "Organisateur"](#)[Voir les actions en tant que "Prescripteur"](#)

Mes actions en tant qu'organisateur (pilote/copilote/partenaire)

[Ajouter une action](#)

Libellé	Type	Rôle	Publication	Inscrits
Action de test	Recrutement	Copilote	17/10/2025 – 31/10/2025	5
Test Sandrine- Orientation partenaire du dispositif clause emploi	Dispositif Clause Emploi (hors Actions de Recrutement)	Pilote	17/10/2025 – 31/12/2025	3
Test Sandrine ALVP	Formation	Pilote	01/10/2025 – 31/10/2025	1

Fait apparaître toutes vos actions sur lesquelles vous intervenez soit en tant que pilote, soit sur un autre rôle copilote ou partenaire qui sera décrit P6.

Il permet aussi de naviguer entre les rôles d'organisateur d'action et de prescripteur.

# Se connecter par le biais d'une action à partir de l'Agenda du site du PLIE

Agenda

Du 25 nov. 2025 au 10 déc. 2025

ATELIERS  
NUMÉRIQUE

Atelier Numériqu'Emploi

Utiliser son smartphone dans un cadre professionnel, échanger avec un recruteur, un employeur, un...

SAINT-MARTIN-D'HÈRES

13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00

FORMATIONS ET ORIENTATION

Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin : Présentation, témoignages et visite

\* Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos...

Du 26 janv. 2026 09h00 au 30 janv. 2026 17h00

POUR LES PARTENAIRES DU PLIE

Jobreboost 100 chances 100 emplois  
Tout public : JANVIER 2026  
Jobreboost 100 chances 100 emplois

Candidat-e avec projet professionnel (emploi, alternance, formation) mais manque de réseau...

Tout l'agenda

Cliquer sur l'action qui vous intéresse

# Se connecter par le biais d'une action

Accueil | Enseignement | Pôle Connect - Action | Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin

# Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin

Publié le 2 décembre 2023.

Type : Promotion des métiers

Eligibilité : Aucune

Venez découvrir un chantier école et rencontrer des professionnelles du bâtiment mardi 13 Janvier 2026 à 9 heures à la Machinerie à Grenoble !

- \* Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos questions
- \* Visite d'un chantier école et échanges avec les stagiaires et formateurs
- \* Présentation du projet de chantier école mixte prévu en 2026

## Pilote

**WULLENS Fabienne -**  
Grenoble Alpes Métropole

## Partenaires

## S'inscrire comme candidat libre

ou se connecter en tant que prescripteur via proConnect

13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00

VISITE D'UN CHANTIER/CHANTIERS

> Cliquer sur se connecter en tant que prescripteur via ProConnect



**PLIE**

**Grenoble Alpes Métropole**  
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

## Inscription d'un candidat sur une action

---

# Inscrire un candidat à une action

## Inscrire un nouveau candidat

The screenshot shows a web page for registering a new candidate. At the top left is a circular icon with a calendar symbol. To its right, the date "13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00" is displayed. Below this, a yellow button labeled "VISITE D'ENTREPRISE/CHANTIER" is highlighted. The main content area describes the session: "Présentation, témoignages et visite" followed by a bulleted list of activities. It also includes instructions for registration and information about the deadline and remaining spots. At the bottom left, there's a location section with an icon of a building and the address "LA MACHINERIE, 11 RUE DES PEUPLIERS, 38100 GRENOBLE". At the bottom center is a checkbox labeled "Choisir cette session". A red arrow points from the text "Cochez la case choisir cette session." to this checkbox. At the bottom right is a button labeled "Inscrire un nouveau candidat aux sessions cochées" with a pencil icon. A red arrow points from the text "Puis inscrire un nouveau candidat." to this button.

13 janv. 2026 de 09h00 à 12h00

VISITE D'ENTREPRISE/CHANTIER

Présentation, témoignages et visite

- \* Rencontre avec des femmes qui exercent dans le bâtiment afin de répondre à toutes vos questions
- \* Visite d'un chantier école et échanges avec les stagiaires et formateurs
- \* Présentation du projet de chantier école mixte prévu en 2026

Pour s'inscrire, cliquer sur "choisir cette session" puis sur "inscrire un nouveau candidat aux sessions cochées"

Limite d'inscription : 12/01/2026  
Places restantes : 29

LA MACHINERIE  
11 RUE DES PEUPLIERS  
38100 GRENOBLE

Choisir cette session

Cochez la case choisir cette session.

Puis inscrire un nouveau candidat.

Certaines actions auront plusieurs sessions sur lesquelles vous pourrez orienter vos candidats.

# Inscrire un candidat à une action

Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin 

Inscrire un candidat 

\* Champs obligatoires

NOUVEAU CANDIDAT

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*  jj / mm / aaaa 

[Créer ou rechercher le candidat](#)



Tapez les 3 premières lettres du nom, du prénom et la date de naissance du candidat

- Si le candidat est connu de PLIE Connect, les champs le concernant seront pré-remplis.
- S'il n'est pas connu, il vous sera demandé de les remplir pour continuer l'inscription

# Inscrire un candidat à une action

Aucun candidat existant ne correspond à ces données, merci de compléter les informations pour ajouter un nouveau candidat

OU

[Effectuer une nouvelle recherche](#)

\* Champs obligatoires

CANDIDAT

**Nom \*** candidat1      **Prénom \*** Test

**Date de naissance \*** 01 / 01 / 2000      **Genre \*** ▾

**Téléphone \***      **Email**

**Adresse \***

Nombre de caractères : 0 / 250

**QPV** ▾      **Niveau de qualification \*** ▾

**N° France Travail**      **N° EvoViesion**

[Ajouter un candidat et poursuivre l'inscription](#)

- S'il n'est pas connu, il vous sera demandé de les remplir pour continuer l'inscription
- Cliquez pour ajouter un candidat et poursuivre l'inscription

 Tous les candidats du PLIE en parcours en novembre sont déjà importés dans le module et seront reconnus si vous le recherchez.

## Inscrire un candidat à une action- Ajouter un prescripteur

---

Vous pouvez indiquer un deuxième prescripteur qui pourra suivre l'inscription du candidat. Par exemple lorsque le chargé de relation entreprise inscrit le candidat et qu'il souhaite que le conseiller emploi suive aussi l'inscription.

**Découverte d'un chantier école bâtiment au féminin**

CANDIDAT 1 Test

Inscription le 04/12/2025 17:06

[Retour à l'action](#)

[Modifier les informations](#) [Ajouter un prescripteur](#)

Cet ajout est possible à tout moment, après avoir enregistré les premières information sur le candidat.

# Inscrire un candidat à une action- éligibilité

Les question pourront différer en fonction des actions.

## ELIGIBILITÉ

### Eligibilité Clause Emploi

Cette action concerne en partie ou en totalité des recrutements liés aux clauses emploi. Pour en savoir plus : [vidéo de présentation](#).

Nous vous remercions de compléter les informations concernant l'éligibilité de la personne orientée.

- Participant PLIE
- Allocataire du RSA
- Allocataire d'autres minimas sociaux (ASS, AAH...)
- Demandeur d'emploi de longue durée (>12 mois)
- Demandeur d'emploi de moins de 26 ans, en suivi renforcé à la mission locale(Type PACEA, contrat d'engagement jeune...)
- Demandeur d'emploi de moins de 26 ans, en en rupture de parcours scolaire ou professionnel (sans emploi), depuis plus de 6 mois
- Demandeur d'emploi disposant d'une RQTH
- Demandeur d'emploi ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire
- Personne en parcours SIAE
- Demandeur d'emploi Senior (+50 ans)
- Personne ayant fait l'objet d'une peine privative de liberté
- Demandeur d'emploi habitant en Quartier Politique de la Ville (Ce critère ne se suffit pas à lui-même)
- Non concerné

# Inscrire un candidat à une action- Eligibilité

## Eligibilité FSE \*

Ce dispositif nécessite de fournir des pièces justifiant l'éligibilité de la personne inscrite. Vous trouverez ci-joint les pièces à fournir pour chaque critère d'éligibilité. Merci de lire attentivement ce [document \(format PDF\)](#). Pour toute question, merci de contacter l'organisateur de l'action.

- Bénéficiaire du RSA
- Bénéficiaire d'une RQTH
- Bénéficiaire ASS
- Demandeur d'emploi longue durée
- Réfugiés/Bénef. Protection subsidiaire
- Bénéficiaire de protection temporaire
- Primo arrivant
- Agé(e) entre 18 et 30 ans ou + plus de 55 ans
- Femme en recherche d'emploi

## Participant du PLIE \*

- Oui
- Non

## Justificatif FSE \*

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier n'a été sélectionné

## Justificatif de recherche d'emploi

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier n'a été sélectionné

## Participant du PLIE \*

- Oui
- Non

## Lien vers le dossier Viesion \*

<https://>

Si la personne est accompagné dans le cadre du PLIE, seule le lien vers le dossier Viesion sera nécessaire.

# Inscrire un candidat à une action- Eligibilité

---

## Actions dans les quartiers prioritaires, Cité de l'Emploi

### ELIGIBILITÉ

QPV \*

Oui  Non

### Autres informations à des fins statistiques pour le FSE \*

- Allocataire du RSA
- Participant du PLIE
- Demandeur d'emploi de longue durée (> 12 mois)
- Jeune -26 ans en rupture scolaire ou professionnelle de + de 6 mois
- Non concerné

## Actions sans informations d'éligibilité

### Informations à des fins statistiques pour le FSE \*

Cette action n'est pas soumise à une demande d'éligibilité. Nous vous remercions de compléter les informations ci-dessous à des fins statistiques pour les financeurs.

- 26 ans
- DELD
- PLIE
- QPV
- RSA
- Aucun

# Inscrire un candidat à une action- finir l'inscription

Des questions particulières aux actions pourront être ajoutées. Elles correspondent aux questions anciennement posées dans les formulaires d'inscription.  
Enregistrez les informations pour finaliser l'inscription

Dépôt du CV \*

Aucun fichier n'a été sélectionné

QUESTIONS SPÉCIFIQUES

Permis B \*

Oui  Non

Vous pourrez ensuite cocher des sessions supplémentaires ou choisir les employeurs et les rendez-vous si il s'agit d'une action de recrutement

SESSIONS

Premier Trimestre - Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

Brouillon

## Inscrire un candidat à une action- finir l'inscription

Vous pourrez aussi choisir les employeurs que votre candidat souhaite rencontrer si l'action le permet

SESSIONS

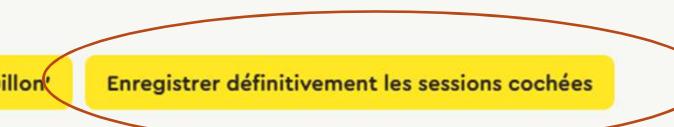
Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Session de recrutement – 7 déc. 2026 à 08h00

	07/12/2026 09:00	07/12/2026 10:00
entreprise 1	<input type="checkbox"/> 5 places restantes	<input type="checkbox"/> 5 places restantes
Entreprise2	<input type="checkbox"/> 5 places restantes	<input type="checkbox"/> 5 places restantes

Nb d'employeurs maximum que peut rencontrer un candidat par session : 3

[Enregistrer en mode 'brouillon'](#) [Enregistrer définitivement les sessions cochées](#)



Pour valider votre inscription, merci de valider définitivement l'inscription.

✍ Lorsque l'inscription est enregistrée définitivement, vous recevez un mail de confirmation de l'inscription. Les autres prescripteurs reçoivent aussi le même mail.



**PLIE**

**Grenoble Alpes Métropole**  
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi

# Inscriptions et suivi de l'action

---

# Retrouvez les candidats inscrits aux actions du PLIE

The screenshot shows a web interface for managing job seekers. At the top, there's a header with the title 'dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000'. Below the header, there's a yellow banner with the text 'Orientation vers Work 2000, agence d'emploi conventionnée par Grenoble-Alpes Métropole pour la mise en œuvre des clauses emploi.' On the left, there are sections for 'Partenaires' (with a logo for 'ENRICHISSEMENT') and 'Inscrire un nouveau candidat' (with a date range from 'Du 1/06/2023 à l'heure au 21 mars 2024 2024'). In the center, there's a large yellow box containing two sections: 'Ecole' (with 'Ecole DÉPARTEMENTAUX Grenoble Alpes Métropole') and 'FORMATION' (with 'Formation la recherche et'). At the bottom, there's a section titled 'Les employeurs et leurs offres d'emplois' featuring a 'Work 2000' logo. The bottom-most section is titled 'Mes inscriptions' and contains a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Sexe', 'Période', 'Statut', 'Statut d'inscrit', 'Statut d'offre', and 'Statut d'offre'. A red oval highlights the first three columns of this table.

## A partir de la fiche Action

En bas de la fiche de présentation de l'action,

- Retrouvez l'ensemble des candidats que vous avez inscrit et ceux pour lesquels vous avez été ajouté comme prescripteurs.
- Les informations sur l'Etat de l'inscription, les suites données et les bilans à 1 mois et 3 mois si elle sont disponibles sur l'action.

# Retrouvez les candidats inscrits aux actions du PLIE

Mon tableau de bord

Bonjour GAGNIERE-TRAYSSAC Sandrine

Ma structure : Grenoble Alpes Métropole | Mon téléphone : 06 25 40 30 55 test SMS

Déconnexion

Modifier mes informations sur proConnect

Mon équipe \* : Unité Achat Responsable pour l'emploi | Sauvegarder mon équipe

Basculer en mode "Organisateur"

Mes candidats

Candidat	Inscription	Session	Date	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT 2 Jean-Jacques	Orientation partenariaire du dispositif clause emploi	Orientation Session 2	En attente	Présent	entreprises 3 : Mission intérieur		
	Orientation partenariaire du dispositif clause emploi	Orientation Session 2	Brouillon				
	Action de test	Session 1	Demain	Présent			
	Orientation partenariaire du dispositif clause emploi	test	Validé	Présent			
	Orientation partenariaire du dispositif clause emploi	test	Brouillon				
	Orientation partenariaire du dispositif clause emploi	test	Brouillon				
candidat 5 test	Action de test	Session 1	Brouillon	Présent	Consultez le bilan		
						Boxygues STP : 2ème entretien	
CANDIDAT 3 test	dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000 - Test (Partenaires)	Session 1 - Premier Semestre	En attente				
	TEST DHL Action Piraloise	Pôle à Pôle	Validé		entreprises test 1 :	entreprises test 2 :	
DEPEY Odile		session 2 avec employeur	Validé				

Les actions sur lesquelles j'ai inscrit des candidats

Liberlé	Type	Digibilité	Inscrite
dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000 - Test (Partenaires)	Recrutement	Clause Emploi	A

A partir du Tableau de Bord

Retrouvez la synthèse

- les candidats déjà orientés,
- les actions et sessions concernées,
- Les Etat des inscriptions, les bilans et les suivis à 1 mois et 3 mois.

## Etat des inscriptions

✍ Lorsqu'un candidat est inscrit sur une action par un prescripteur, plusieurs Etats sont possibles:

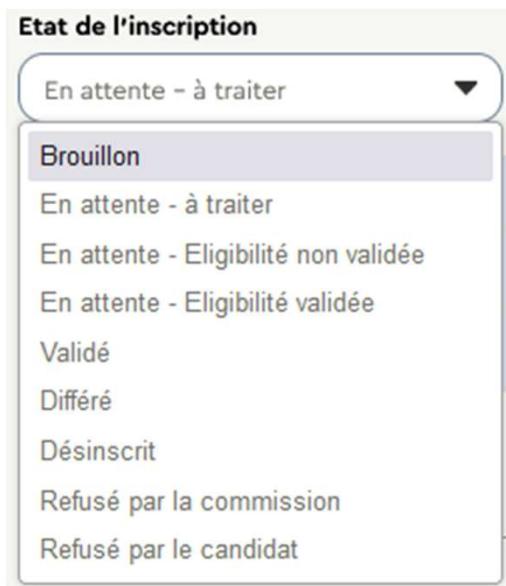
- Brouillon> le prescripteur n'a pas finalisé son inscription. Il compte revenir dessus. Il a en effet le choix d'enregistrement d'une candidature en mode brouillon.

Enregistrer en mode 'brouillon'

Enregistrer définitivement les sessions cochées

- En attente- A traiter> le prescripteur a validé définitivement l'inscription, le pilote ne l'a pas encore traitée.
- En Attente- Eligibilité non validée> lorsque l'organisateur attend des documents complémentaires
- En attente- Eligibilité validée > lorsque l'organisateur a validé l'éligibilité au dispositif, mais l'inscription à l'action ou au dispositif n'est pas encore validée (exemple sur les clause emploi en attente du recrutement)
- Validée > l'inscription peut être automatiquement validée lorsque le pilote a configuré l'action ainsi, ou être validée manuellement par le pilote.

# Etat des inscriptions



Une fois enregistrée par le pilote, l'information est visible par le prescripteur.

A partir du moment où une inscription est validée, elle ne peut plus être modifiée. Vous pouvez uniquement désinscrire le candidat.

Dans ce cas, l'Etat affiché deviendra désinscrit.

Si vous avez besoin de modifier l'inscription, vous pouvez tout de même appeler le pilote pour qu'il modifie l'état d'inscription.

# Visualiser l'inscription et la modifier

## Mes candidats

Candidat	Inscription	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT 2 Jean-Jacques	<u>Orientation partenaire du dispositif clause emploi</u>	Orientation Session 2	Brouillon				
	<u>Action de test</u>	Session 1	Désinscrit	Présent			
	<u>Orientation partenaire du dispositif clause emploi</u>	test	Validé	Présent			
candidat 3 test	<u>Action de test</u>	Session 1	Brouillon	Présent <u>Consulter le bilan</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bouygues BTP : 2ème entretien</li><li>Orange : 2ème entretien</li></ul>		
CANDIDAT 3 Test	<u>dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000 - Test (Partenaire)</u>	Session 1- Premier Semestre	En attente				

Pour visualiser et modifier l'inscription

# Visualisation et modification de l'inscription.

Action de recrutement

CANDIDAT 2 Jean-Jacques

Inscription le 05/11/2025 18:06

SESSIONS

Orientation Session – Du 1 oct. 2025 09h00 au 31 déc. 2025 19h00  
 Orientation Session 2 – Du 30 nov. 2025 08h00 au 31 déc. 2025 18h00

Entreprise 1	30/11/2025 08:00
<input type="checkbox"/>	

entreprise 2	30/11/2025 08:00
<input type="checkbox"/>	

Entreprise de BTP	30/11/2025 08:00
<input type="checkbox"/>	

entreprise3	30/11/2025 08:00
<input type="checkbox"/>	

test – Du 4 déc. 2025 09h00 au 31 déc. 2025 00h00

Etat de l'inscription

Validé

Présence

Présent

[Enregistrer en mode 'brouillon'](#) [Enregistrer définitivement les sessions cochées](#)

Above the 'SESSIONS' section, there is a red oval highlighting the 'Modifier les informations' and 'Ajouter un prescripteur' buttons. Below the 'SESSIONS' section, there is another red oval highlighting the list of sessions.

A tout moment, vous pouvez modifier

- les informations liées aux candidats et la réponse aux questions ( éligibilité, projet professionnel, etc.)
- Ajouter/ ou supprimer un deuxième prescripteur
- Incrire sur une nouvelle session ouverte aux inscriptions

Tant que l'inscription n'est pas validée par le pilote, vous pouvez

- > La/les session demandée
- > les rencontres employeurs
- > les rendez-vous prévus.

# Supprimer une inscription.

dispositif Clause emploi - Orientation Work  
2000

CANDIDAT TEST Test

Inscription le 04/12/2025 17:55

[Retour à l'action](#)

[Modifier les informations](#)

[Ajouter un prescripteur](#)

SESSIONS

Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

En attente – à traiter

[Enregistrer en mode 'brouillon'](#)

[Enregistrer définitivement les sessions cochées](#)

[Supprimer l'inscription](#)

dispositif Clause emploi - Orientation Work  
2000

CANDIDAT TEST Test

Inscription le 04/12/2025 17:55

[Retour à l'action](#)

[Modifier les informations](#)

[Ajouter un prescripteur](#)

SESSIONS

Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

Etat de l'inscription

Validé [Se désinscrire](#)

[Retour à l'action](#)

Si l'inscription n'a pas encore été traitée par le pilote, vous pouvez à tout moment supprimer l'inscription

Si l'inscription a été traitée et est soit en attente, soit validée vous ne pouvez plus supprimer l'inscription, seulement désinscrire le candidat

# Visualiser les bilans

Lorsqu'un bilan d'une session est saisi et verrouillé par l'organisateur, vous recevez un mail qui vous informe,

Vous pouvez aussi retrouver le bilan à plusieurs endroits

- Sur le tableau de bord

Candidat	Inscription	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT TEST Test	<a href="#">dispositif Clause emploi - Orientation Work 2000</a>	Premier Trimestre	Validé	Présent	<a href="#">Consulter le bilan</a>		

- Dans l'action

Candidat	Session	Etat	Présence	Suite donnée	Suivi 1 mois	Suivi 3 mois
CANDIDAT TEST Test	Premier Trimestre	Validé	Présent	<a href="#">Consulter le bilan</a>		

- Dans l'inscription

SESSIONS

Premier Trimestre – Du 1 déc. 2025 07h00 au 31 mars 2026 20h00

**Etat de l'inscription**

Validé [Se désinscrire](#)

Présence  
Présent  
[Consulter le bilan](#)