



**le comptoir
des arts.**

OFFRE D'EMPLOI **CHARGÉ.E DE PRODUCTION**

Présentation de la structure	<p>Le Comptoir des Arts (SARL) est un bureau de production pluridisciplinaire dans le domaine du spectacle vivant basé à Grenoble. Nous accompagnons les artistes dans le développement de leurs projets artistiques (musique, théâtre, danse ...) dans un objectif de professionnalisation et de structuration. Nous accompagnons une vingtaine de groupes de musique, dix compagnies de théâtre et deux compagnies de danse.</p> <p>À l'écoute des besoins des artistes nous pouvons répondre à des besoins d'administration, de production, de diffusion et de communication. Nous réfléchissons ensemble aux perspectives de développement selon les envies et les besoins des artistes.</p> <p>Le Comptoir des Arts englobe 3 pôles d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none">- un bureau de production : Le Comptoir des Arts- un pôle booking : OTBox- un label de musique : La Tiny Factory
Présentation du poste	<p>Sous l'autorité du directeur et des associés, le/la chargé.e de production participe à la production des tournées des artistes, assiste le directeur dans la recherche et les demandes de financements et assure la comptabilité de deux des projets accompagnés. En plus du directeur, le/la chargé.e de production sera amené.e à travailler en collaboration avec une équipe de deux chargés de diffusion (à distance principalement, réunions physiques ponctuelles).</p>

Profil recherché	<p>Expériences : expérience associative souhaitée, intérêt pour le spectacle vivant (musique + théâtre et/ou danse), expérience dans un poste similaire</p> <p>Connaissances / Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des outils informatiques• Maîtrise des outils bureautiques (word, excel)• Maîtrise des notions budgétaires• Maîtrise de la comptabilité• Compétences rédactionnelles et relationnelles <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rigueur• Sens du travail en équipe• Facultés dans les prises d'initiatives• Polyvalence
-----------------------------	---

Missions du poste	<p><u>Production (60%) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche et demande de financements (7h / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • Recherche de nouveaux financements pour les projets artistiques (collectivités, sociétés civiles, État ...), montage financier, constitution et envoi des dossiers de demande de subventions • Gestion des contrats de cessions (6h / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • Écriture et envoi des contrats de cession et de co-production, suivi des signatures des contrats • Production événementielle (3h / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • Recherche et réponse à des appels à projets (collectivités ...), montage financier avec les artistes (tournées, albums ...), participation ponctuelle à des événements <p><u>Administration (20%) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité (6h / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • Suivi de trésorerie et de comptabilité d'engagement pour deux structures accompagnées • Suivi des notes de frais <p><u>Réunions (20%) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunions d'équipes (3h / semaine) • Réunions avec les artistes (2h30 / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • Rendez-vous de suivi des artistes accompagnés (projets futurs, besoins, pistes de développement), premiers rendez-vous avec des artistes • Réunion avec des partenaires (30 min / semaine) <ul style="list-style-type: none"> • De façon ponctuelle participation à des réunions ou temps de rencontre des réseaux (Tempo, Grand Bureau, SMA), participation ponctuelle à des événements nationaux (BIS, MAMA ...)
--------------------------	--

Contrat	<p>Caractéristiques du contrat</p> <p>Type : CDDU Temps de travail hebdomadaire : équivalent 28h / semaine (selon volume d'activité) Date de début du contrat : juillet ou août 2022 Rémunération : selon profil et convention collective (CCNSVP)</p> <p>Conditions de travail</p> <p>Horaires : en journée (exceptionnellement en soirée et le week end en cas d'évènement produit par Le Comptoir des Arts) Lieu de travail : 28, rue Ampère 38000 Grenoble Cadre de travail : bureau collectif pour l'équipe Moyens matériels : poste de travail informatique</p>
----------------	---

Pour candidater	Adresser un CV + lettre de motivation avant le 19 juin 2022 inclus à contact@lcdaprod.com
------------------------	---